Technischer Redakteur (m/w/d)

(7187)

Standort: Regensburg | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 19,21 - 25,00 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie suchen einen Job, in dem Sie zu **sehr guten Konditionen** Ihr **fachliches Know-How** unter Beweis stellen können? **Dann sind Sie bei ahead personal genau richtig!** Wir suchen ab sofort für unseren Kunden in **Regensburg** langfristig und mit hoher Chance zur Übernahme einen **Technischer Redakteur** (m/w/d)!

Ihre Aufgaben bei ahead personal

- Erstellung von Bedienungsanleitungen, Installationshandbüchern, Online-Hilfen und technischen Spezifikationen für Softwareprodukte und elektronische Hochsicherheitsschlosssysteme unter Berücksichtigung aktueller Standards und gesetzlicher Vorgaben
- Übersetzung komplexer technischer Sachverhalte in verständliche und strukturierte Inhalte für Integratoren, IT – Fachleute und Endanwender
- Erstellung von Dokumenten zu IT-Sicherheitskonzepten, Risikobewertungen, Sicherheitsrichtlinien und Compliance-Anforderungen
- Planung und Durchführung von Produkttests
- Zusammenarbeit mit der Entwicklungsabteilung, IT-Security-Experten, Produktmanagement und Qualitätsmanagement
- Einholen von technischem Feedback und Sicherstellung der Richtigkeit der Dokumentation
- Verwendung moderner Tools und Technologien: Einsatz von Versionierung- und Kollaborationstools
- Erstellung multimedialer Inhalte (z. B. interaktive Anleitungen)

Was Sie mitbringen sollten

- Analytisches Denken und Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen
- Hohes Maß an Präzision und Liebe zum Detail
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Fähigkeit, Projekte eigenständig voranzutreiben
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Kenntnisse in weiteren Sprachen von Vorteil

Wir bieten Teilzeit und Vollzeit-Stellen im Büro - auch in der Buchhaltung - als: Sachbearbeiter, Bürokauffrau, Sachbearbeiterin, Kaufmännischer Mitarbeiter, Sachbearbeiterin Büro, Kauffrau für Büromanagement

Worauf Sie sich freuen dürfen:

- Stundenlohn von bis zu **25 €** pro Stunde
- Betriebliche Vorsorge
- **Obst** und **Kaffee** kostenlos am Arbeitsplatz
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **30 Tage Urlaub** pro Jahr möglich
- **Steuerfreie Sonderzahlungen**
- Bonuszahlung von **bis zu 100 €**, für jeden neuen Mitarbeiter, den Sie uns empfehlen
- **Jährliche medizinische Untersuchungen** und Beratung von unseren Sicherheitsfachkräften
- hochwertige **Sicherheitskleidung von UVEX**

- **langfristige Einsätze** als **Einstieg zur Festanstellung** in unserem Kundenunternehmen

MEHR ERFAHREN ODER DIREKT BEWERBEN?

Ansprechpartnerin: Frau Miroslava Rghima

ahead personal Regensburg
Friedenstraße 30
93053 Regensburg

Tel. 0941 64080442
regensburg@ahead-personal.com
www.ahead-personal.com

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige?
Dann gerne Kontakt aufnehmen, gemeinsam finden wir den perfekten Job!

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG 5 + Zulagen

Impressum