Teamassistenz (m/w/d) Berlin

(7595)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 40000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zur internen Festanstellung suchen wir SIE als **Teamassistenz (m/w/d)** für unsere Niederlassung in **Berlin - Charlottenburg**.

ahead personal ist ein Personaldienstleister mit 12 Geschäftsstellen in Deutschland und ca. 700 Mitarbeitern. Wir bieten Ihnen hervorragende berufliche Perspektiven und Konditionen. Sie arbeiten in einer bestehenden Geschäftsstelle und tragen viel für den Erfolg bei.

Ihre Aufgaben bei ahead personal

- Beantwortung der eingehenden Anrufe
- Mithilfe und Organisation des Bewerbermanagements
- Planung und Organisation von Vorstellungsgesprächen
- Organisation und Durchführung der Stundenbelegung und Lohnvorbereitung
- Erstellen von Einstellungsunterlagen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Was Sie mitbringen sollten

- Eine Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder gewerblichen Bereich ist wünschenswert, aber kein Muss
- Begeisterung im Umgang mit Menschen
- Spaß an der Arbeit und ein großes Organisationstalent
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine gewisse IT – Affinität (Word / Excel / MS – Office)

Zur internen Festanstellung im Büro unserer Geschäftsstelle in Vollzeit suchen wir eine Führungskraft: Niederlassungsleiterin, Niederlassungsleiter, Geschäftsstellenleiter, Geschäftsstellenleiterin, Account Manager, Key Account Manager, Personaldisponent, Personaldisponentin, Disponent, Disponentin, Vertriebsdisponent, Vertriebsdisponentin, Recruiter, Recruiterin, Filialleiter, Filialleiterin - mit Erfahrung in der Zeitarbeit

Worauf Sie sich freuen dürfen:

- Einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag ab dem ersten Tag
- Sehr gute **Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten** innerhalb des Unternehmens
- Flache Hierarchien und aktive Mitgestaltung in unserer Niederlassung
- Verkehrsgünstige Lage in Berlin (U- Bahn Station direkt vor der Tür / **Kostenfreier Parkplatz**)
- Regelmäßige Team-Events und kurze Entscheidungswege
- Einen modernen Arbeitsplatz in klimatisierten Räumen
- Kostenlose Getränke

MEHR ERFAHREN ODER DIREKT BEWERBEN?

Ansprechpartner: Jürgen Eder

ahead Verwaltungs- und Beratungs GmbH

Nimrodstraße 10
90441 Nürnberg

Tel. [0911 92868112](tel:091192868112)
gf@ahead-personal.com
www.ahead-personal.com

Wir freuen uns sehr darauf Sie in einem persönlichen Gespräch kennenzulernen.

Abteilung(en): Intern

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)