





IT-Systemadministrator (m/w/d)

(9163)

 Standort: Barleben  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie suchen einen Job, in dem Sie zu **sehr guten Konditionen** Ihr **fachliches Know-How** unter Beweis stellen können? **Dann sind Sie bei ahead personal genau richtig!** Wir suchen ab sofort für unseren Kunden in **Barleben** langfristig und mit hoher Chance zur Übernahme einen **Systemadministrator** (m/w/d) zur Direktvermittlung!

Ihre Aufgaben bei ahead personal

- Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung der Windows-Serverumgebung
- Verwaltung von Active Directory inkl. DNS, DHCP und Gruppenrichtlinien
- Administration zentraler Microsoft-365-/Azure-Services (z. B. Exchange Online, SharePoint, Teams, Entra ID)
- Sicherstellung von Verfügbarkeit, Performance und IT-Security
- Durchführung von Updates, Backups und Unterstützung bei IT-Projekten und Migrationen

Was Sie mitbringen sollten

- Ausbildung im IT-Bereich
- Berufserfahrung in der Systemadministration
- Sehr gute Kenntnisse in Windows Server, Active Directory sowie Microsoft 365/Azure
- Erfahrung mit Virtualisierung (Hyper-V/VMware) und Basiswissen Netzwerke
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise plus Team- und Kommunikationsstärke

Wir bieten Vollzeit-Stellen im IT Bereich oder im IT Support als: IT Systemadministrator, Systemadministrator, IT Administrator, IT-Systemadministrator, Administrator, Fachinformatiker, Netzwerkadministrator, Fachinformatiker, Fachinformatiker für Systemintegration oder Informatiker. Quereinsteiger mit solider technischer Basis und dem Willen, dazuzulernen, sind ausdrücklich willkommen. Bei Bedarf unterstützen wir Sie mit gezielten Schulungen und Weiterbildungen.

Worauf Sie sich freuen dürfen:

- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- 30 Tage Urlaub
- Unbefristeter Arbeitsvertrag und langfristige Entwicklungsperspektive
- **Moderne IT-Ausstattung und ergonomischer Arbeitsplatz**
- **Individuelle Weiterbildungs- und Zertifizierungsmöglichkeiten**
- Bezuschussung zum Deutschlandticket, Anmeldung eines Jobrads
- hauseigene Kantine
- kostenlose Parkplätze
- Firmenevents uvm.

MEHR ERFAHREN ODER DIREKT BEWERBEN?

Ansprechpartnerin: Frau Daniela Bischoff

ahead personal Magdeburg

Bahnhofstraße 35
39104 Magdeburg

Tel. [0391 5975650](tel:03915975650)
magdeburg@ahead-personal.com
www.ahead-personal.com

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige?

Dann gerne Kontakt aufnehmen, gemeinsam finden wir den perfekten Job!

Abteilung(en): Fachkraft gewerblich (m/w/d)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)