

# Lohnbuchhalter (m/w/d)

(9162)

Standort: Magdeburg Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  
Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie suchen einen Job, in dem Sie zu **sehr guten Konditionen** Ihr **fachliches Know-How** unter Beweis stellen können? **Dann sind Sie bei ahead personal genau richtig!** Wir suchen ab sofort für unseren Kunden in **Magdeburg** langfristig und mit hoher Chance zur Übernahme einen **Lohn- und Gehaltsbuchhalter** (m/w/d) zur **Direktvermittlung**!

## Ihre Aufgaben bei ahead personal

- Selbstständige Planung und Abwicklung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für einen festgelegten Mitarbeiterstamm
- Fachkundige Ansprechperson für interne Kollegen sowie externe Stellen zu sämtlichen Themen der Entgeltabrechnung
- Erstellung und Bearbeitung von Bescheinigungen für Mitarbeitende sowie Ämter, Behörden und weitere Institutionen
- Verfolgen gesetzlicher Änderungen im Bereich Payroll und deren konsequente Umsetzung im Unternehmen

## Was Sie mitbringen sollten

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Eigenverantwortliche, gut organisierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, absolute Vertraulichkeit sowie eine präzise und sichere Arbeit mit Zahlen

**Wir bieten Vollzeit-Stellen aus dem Bereich Buchhaltung, Kreditorenbuchhaltung im Büro als:** Buchhalter, Buchhalterin, Sachbearbeiter Buchhaltung, Mitarbeiter Buchhaltung, Finanzbuchhalter, Steuerfachangestellte, Finanzbuchhalter, Payroll, Gehaltsbuchhalter, Lohnbuchhalter, Sachbearbeiter, Bürokauffrau, Sachbearbeiterin, Kaufmännischer Mitarbeiter, Sachbearbeiterin Büro, Kauffrau für Büromanagement, Kaufmann für Bürokommunikation, Kauffrau für Bürokommunikation, Fachangestellter für Büromanagement, Fachangestellte für Büromanagement, Büromitarbeiter.

## Worauf Sie sich freuen dürfen:

- Zentral gelegenes Büro mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- **Zuschuss zum Deutschlandticket und marego-Jobticket**
- **Flexible Arbeitszeiten** und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten für eine **ausgewogene Work-Life-Balance**
- Individuelle Fortbildungsangebote zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- hauseigene Kantine, Corporate Benefits und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ein wertschätzendes Umfeld mit engagierten Kolleginnen und Kollegen, in dem Arbeiten Spaß macht

## MEHR ERFAHREN ODER DIREKT BEWERBEN?

Ansprechpartnerin: Frau Daniela Bischoff

**ahead personal Magdeburg**

Bahnhofstraße 35

39104 Magdeburg

Tel. [0391 5975650](tel:03915975650)

[magdeburg@ahead-personal.com](mailto:magdeburg@ahead-personal.com)

[www.ahead-personal.com](http://www.ahead-personal.com)

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige?

Dann gerne Kontakt aufnehmen, gemeinsam finden wir den perfekten Job!

**Abteilung(en):** Fachkraft kaufmännisch (m/w/d)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP    **Entgeltgruppe:** E4

[Impressum](#)