

Azubi Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) Nürnberg

(7388)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 1200 - 1300 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.09.2025

Die ahead personal Gruppe ist ein familiengeführtes, zertifiziertes und etabliertes Personaldienstleistungsunternehmen, bei dem Sie gemeinsam mit einem erfahrenen, dynamischen und motivierten Team immer einen Schritt vorausgehen.

Be one step ahead! Wir wachsen und bieten Ihnen nicht nur den Schritt voraus, sondern auch die Möglichkeit, bei uns eine kaufmännische Ausbildung abzuschließen!

ahead personal sucht eine/n engagierte/n **Auszubildende Kauffrau/ -mann für Büromanagement (m/w/d)** zur Verstärkung unseres Teams in der **Zentrale Nürnberg**.

Ihre Aufgaben bei ahead personal

- Sie werden umfangreich in alle Aspekte des Berufsbildes eingearbeitet
- Schwerpunkt wird dabei die Lohnbuchhaltung sein
- Anlegen von Mitarbeiterakten
- Eingabe von Mitarbeiterstammdaten in Landwehr
- Eingabe von Produktiv- und Unproduktivstunden
- Erstellung von Kundenrechnungen
- Erstellung von Lohnabrechnungen der externen Mitarbeiter/Innen
- Bearbeiten von Bescheinigungen
- Erstellen von SV Meldungen

Was Sie mitbringen sollten

- Schulabschluss
- Begeisterung für Zahlen
- Spaß an Genauigkeit
- Sie überzeugen mit einer Teamfähigkeit, sorgfältigen Arbeitsweise und dem Drang, die Dinge richtig zu machen

Zur internen Festanstellung im Büro unserer Geschäftsstelle in Voll- oder Teilzeit suchen wir : Bürokauffrau, Kaufmännischer Mitarbeiter, Kaufmännische Angestellte, Büromitarbeiter, Kaufmann für Büromanagement, Kauffrau für Büromanagement, Kaufmann für Bürokommunikation, Kauffrau für Bürokommunikation, Fachangestellter für Büromanagement, Fachangestellte für Büromanagement

Worauf Sie sich freuen dürfen:

- Wir sind inhabergeführt und seit 15 Jahren am Markt an mittlerweile 12 Standorten
- Die Möglichkeit der Übernahme nach der erfolgreichen Ausbildung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer **attraktiven und leistungsgerechten Vergütung**
- Intensive Begleitung während der Ausbildung
- Eine **strukturierte, individuelle Einarbeitung** sowie ein **vielfältiges**

Weiterbildungsprogramm

- Unser überdurchschnittliches Wachstum ist auch Ihre Chance im Team mitzuwachsen
- Sehr gutes Betriebsklima in allen Geschäftsstellen, tolle Firmenfeste
- Kostenlose Getränke (Wasser, Tee, Kaffee)

MEHR ERFAHREN ODER DIREKT BEWERBEN?

Ansprechpartner: Jürgen Eder

ahead Verwaltungs- und Beratungs GmbH

Nimrodstraße 10
90441 Nürnberg

Tel. [0911 92868112](tel:091192868112)
gf@ahead-personal.com
www.ahead-personal.com

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige?

Dann gerne Kontakt aufnehmen, gemeinsam finden wir den perfekten Job!

Abteilung(en): Intern

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)