

Mitarbeiter Office (m/w/d)

(6478)

📍 Standort: Barleben 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie suchen einen Job, in dem Sie zu **sehr guten Konditionen** Ihr **fachliches Know-How** unter Beweis stellen können? **Dann sind Sie bei ahead personal genau richtig!** Wir suchen ab sofort für unseren Kunden in **Barleben** langfristig und mit hoher Chance zur Übernahme einen **Mitarbeiter im Office** (m/w/d)!

Ihre Aufgaben bei ahead personal

- Planung und Koordination der Versand- und Lieferprozesse
- Kommunikation mit Fahrern, Kunden und Partnern
- Sicherstellung der termingerechten Zustellung
- Dokumentation und Pflege der Versanddaten im System

Was Sie mitbringen sollten

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im Bereich Logistik oder Spedition
- Erfahrung in der Disposition oder Logistikbranche von Vorteil - kein muss!
- Organisationstalent und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- sichere EDV-Kenntnisse

Wir bieten Vollzeit-Stellen im Büro als: Bürokauffrau, Kaufmännischer Mitarbeiter, Kaufmännische Angestellte, Büromitarbeiter, Kaufmann für Büromanagement, Kauffrau für Büromanagement, Kaufmann für Bürokommunikation, Kauffrau für Bürokommunikation, Fachangestellter für Büromanagement, Fachangestellte für Büromanagement.

Worauf Sie sich freuen dürfen:

- Attraktives Gehalt
- **Bonuszahlungen, Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Kostenbeteiligung** oder **volle Übernahme der Kosten für öffentliche Verkehrsmittel.**
- Langfristiger Einsatz mit **hervorragender Übernahmechance**
- **Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten** und Karriereperspektiven
- **modernes und angenehmes Arbeitsumfeld** in einem motivierten Team

MEHR ERFAHREN ODER DIREKT BEWERBEN?

Ansprechpartnerin: Frau Daniela Bischoff

ahead personal Magdeburg

Bahnhofstraße 35
39104 Magdeburg

Tel. [0391 5975650](tel:03915975650)

magdeburg@ahead-personal.com

www.ahead-personal.com

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige?

Dann gerne Kontakt aufnehmen, gemeinsam finden wir den perfekten Job!

Abteilung(en): Fachkraft kaufmännisch (m/w/d)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)